

2012/2013 APLICACIÓN PARA INGRESO

(Solamente Para Información)

Grade _____ Name _____

Last

First

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE		SOLICITUD PARA EL GRADO: _____	
Apellido (<i>Legal</i>) _____	Nombre _____	Segundo Nombre _____	
Genero: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Edad _____	Fecha de Nacimiento __/__/__	
Dirección * _____	Ciudad _____	Código _____	
* Declaro bajo pena de condena bajo las leyes del Estado de California que la dirección declarada es la residencia correcta para mi estudiante.			
¿Está solicitando repetición de grado? (retener 1 grado) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
¿Esta solicitando aceleración de grado? (brincarse 1 grado) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			

Padre/Tutor #1	¿Viviendo con el estudiante? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	% del Tiempo _____
Nombre _____	Relación _____	
Dirección _____	Ciudad _____	Código _____
Empleador _____	Dirección del Empleador _____	
Teléfono del Hogar _____	Celular _____	Teléfono de Trabajo _____
Email (<u>escriba claramente</u>) _____		

Padre/Tutor #2	¿Viviendo con el estudiante? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	% del Tiempo _____
Nombre _____	Relación _____	
Dirección _____	Ciudad _____	Código _____
Empleador _____	Dirección del Empleador _____	
Teléfono del Hogar _____	Celular _____	Teléfono de Trabajo _____
Email (<u>escriba claramente</u>) _____		

HERMANOS: (<i>quienes también han entregado solicitudes solamente para esta lotería</i>):	Nombre _____	Fecha de Nac. __/__/__	Grado ____
	Nombre _____	Fecha de Nac. __/__/__	Grado ____

PARA USO DE LA OFICINA: Numero de Lotería _____ - _____	Tipos de Preferencia _____	
Puntos Total: _____		
Invitación para inscripción ofrecida a: _____		
por _____		
Método de Invitación: fecha __/__/__	<input type="checkbox"/> Carta: Fecha de Matasellos: __/__/__	<input type="checkbox"/> En persona: date __/__/__
Fecha limite de Respuesta: __/__/__	<input type="checkbox"/> Aceptado por: _____	fecha aceptada: __/__/__
	<input type="checkbox"/> Declinada por: _____	fecha declinada: __/__/__

Información adicional del estudiante

¿Cual es el nombre de la escuela actual de su estudiante? _____

¿Su estudiante ha sido expulsado en los últimos 12 meses? SI NO

Por favor comparta información adicional de su estudiante que usted piense sea importante que nosotros sepamos:

INFORMACIÓN DE PREFERENCIA PARA INGRESO DEL ESTUDIANTE

Una preferencia para ingreso es una condición que le da al solicitante una prioridad más alta para la inscripción. Cada tipo de preferencia tiene un valor en puntos. Cuando un estudiante califica para más de una preferencia, la suma de los puntos de preferencia se aplican a la solicitud – entre más alto el numero de puntos, más alta la prioridad de inscripción. El Secretario aplica los puntos de preferencia a la solicitud después de que sea completada y entregada a la oficina.

Por favor responda a cada pregunta en seguida marcado la cajita que aplique a su estudiante.

1 Punto	El solicitante vive dentro de la jurisdicción territorial de Ukiah Unified School District (UUSD).	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
5 Puntos	El solicitante es hijo de facultad o personal de River Oak Charter School (ROCS).	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
4 Puntos	El solicitante es hermano/a de un estudiante actualmente inscrito en ROCS.	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
2 Puntos	El solicitante es un ex alumno de ROCS quien completó exitosamente por lo menos dos años escolares en ROCS, o El solicitante es hermano/a de un ex alumno de ROCS quien completó exitosamente por lo menos dos años escolares en ROCS.	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
1 Punto	El solicitante no vive dentro de la jurisdicción territorial de UUSD, pero sus padres son empleados dentro la jurisdicción territorial de UUSD.	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

HERMANOS DEL ESTUDIANTE: Por favor anote todos los hermanos/as y sus fechas de nacimiento en seguida.

Nombre _____ FdeN ___/___/___

Nombre _____ FdeN ___/___/___

Nombre _____ FdeN ___/___/___

ANTECEDENTES DE PRE ESCOLAR DEL ESTUDIANTE ¿Su estudiante acudió a una escuela pre escolar? SI NO

Nombre de la Pre Escolar _____ Edades/Fechas de Inscripción _____

ANTECEDENTES DE LA ESCUELA PRIMARIA DEL ESTUDIANTE

Incluya información para cada grado acudido desde el kínder hasta el grado actual. Incluya información de educación en el hogar e información de estudio independiente si aplica. La solicitud no está completa si no se llena la información para cada grado consecutivo. Puede seguir anotando información escolar antecedente en la parte de atrás de esta forma si es necesario.

No. 1 **La escuela acudida más recientemente** _____

Dirección _____

Grados acudidos (marque todas las que apliquen): K 1 2 3 4 5 6 7 8

No. 2 La escuela acudida antes de la escuela No. 1 anterior _____

Dirección _____

Grados acudidos (marque todas las que apliquen): K 1 2 3 4 5 6 7 8

No. 3 La escuela acudida antes de la escuela No. 2 anterior _____

Dirección _____

Grados acudidos (marque todas las que apliquen): K 1 2 3 4 5 6 7 8

¿Como escucho acerca de River Oak Charter School?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Página Internet Escolar | <input type="checkbox"/> Evento de la Biblioteca (nombre) _____ |
| <input type="checkbox"/> Folleto Escolar | <input type="checkbox"/> Pariente/ amigo (nombre) _____ |
| <input type="checkbox"/> Letrero de la Escuela | <input type="checkbox"/> Pre Escolar (nombre) _____ |
| <input type="checkbox"/> Revista <i>Family Life Magazine</i> | <input type="checkbox"/> Evento de River Oak (nombre) _____ |
| <input type="checkbox"/> Periódico <i>Ukiah Daily Journal</i> | <input type="checkbox"/> Evento de la Comunidad (nombre) _____ |
| <input type="checkbox"/> <i>Guía de Actividades y recreación de Ukiah</i> | <input type="checkbox"/> Otro _____ |

LOS ESTUDIANTES SERÁN CONSIDERADOS PARA INGRESO SIN TOMAR EN CUENTA DISCAPACIDAD REAL O PERCIBIDA, GENERO, RAZA O ETNICIDAD, ORIGEN NACIONAL, RELIGIÓN, ORIENTACIÓN SEXUAL O CUALQUIER OTRA CARACTERÍSTICA QUE SE CONTENGAN EN LA DEFINICIÓN DE CRÍMENES MOTIVADOS POR EL ODIOS DESCRITOS EN LA SECCIÓN 422.55 DEL CÓDIGO PENAL, O ASOCIACIÓN CON INDIVIDUOS CON UNA O MAS DE LAS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS ANTERIORMENTE.

Por favor proporcione toda la información solicitada. Solicitudes incompletas o falsas pueden ser razón para negar el ingreso o para dar de baja.

Nombre del padre/tutor _____

Firma del padre/tutor _____ Fecha ____/____/____

River Oak Charter School
555 Leslie Street, Ukiah, CA 95482 (707) 467-1855 (707) 467-1857 fax

INFORMACIÓN DE INGRESO PARA 2012/2013

La escuela River Oak Charter School acepta solicitudes para ingreso durante las ventanas abiertas de inscripción. La escuela no permite la selección de estudiantes basado en el orden en las cuales las solicitudes son recibidas, no hay “primero que llega, primero que recibe”. Un sorteo al azar público determinará el ingreso cuando el número de estudiantes que quieran entrar a ROCS exceda la capacidad de la escuela. La Escuela genera listas de espera de los estudiantes que no son aceptados por medio de los sorteos públicos. La Política de Admisión se encuentra disponible en la oficina escolar y en www.riveroakcharterschool.org.

<u>VENTANAS ABIERTAS DE INSCRIPCIÓN</u>	<u>SORTEOS PÚBLICOS AL AZAR</u>
Enero 9 – Enero 27	Enero 27
Enero 30 – Marzo 1	Marzo 2
Marzo 2 – Marzo 29	Marzo 30
Marzo 30 – Abril 26	Abril 27
Abril 27 – Mayo 31	Junio 1
Junio 1 – Junio 28	Junio 29
Agosto 6 – Agosto 16	Agosto 17

PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACIÓN AL PADRE

Cuando el estudiante haya sido aceptado para ingreso a ROCS, el Secretario notificara al padre/tutor por teléfono y por correo. La notificación por teléfono será dentro de cinco días escolares (o cinco días hábiles si la escuela no esta en sesión) de la fecha del sorteo publico. La notificación por escrito estará matasellada dentro de cinco días escolares (o cinco días hábiles si la escuela no esta en sesión) de la fecha del sorteo publico. El aviso por escrito incluirá una copia de los procedimientos de ingreso

Cuando el estudiante no haya sido aceptado a ROCS, el Secretario notificara al padre/tutor por teléfono y por escrito, y el estudiante será colocado en una lista de espera. La notificación por teléfono será dentro de cinco días escolares (o cinco días hábiles si la escuela no está en sesión) de la fecha del sorteo publico. La notificación por escrito estará matasellada dentro de cinco días escolares (o cinco días hábiles si la escuela no esta en sesión) de la fecha del sorteo publico. El aviso por escrito incluirá una copia de las reglas de la lista de espera.

REGLAS DE RESPUESTA POR EL PADRE/TUTOR

El padre/tutor del solicitante aceptado necesita responder a la invitación del secretario a inscribirse en la escuela dentro de siete días escolares (o siete días hábiles si la escuela no está en sesión) de la fecha del matasellos en el aviso por escrito. **Si el padre/tutor no responde para la fecha limite, la Escuela considerara que el estudiante ha declinado.**

El Padre/tutor puede solicitar al administrador escolar una excepción a la fecha límite de siete días bajo circunstancias extenuantes extremas. Se solicitará documentación.

REGLAS PARA LA LISTA DE ESPERA

1. Las listas de espera se generan **solamente** de los estudiantes participantes en el sorteo público.
2. Las listas de espera se establecen siguiendo los sorteos públicos de la Escuela.
3. Las listas de espera se establecen solamente cuando una clase ha llegado a su capacidad límite.
4. El Padre/tutor de estudiantes en las listas de espera necesitan responder a la invitación del Secretario para inscribirse dentro de siete días de la fecha del matasellos en la notificación por escrito (o siete días hábiles si la escuela no esta en sesión). **Si el padre/tutor no responde dentro de la fecha limite de siete días, la Escuela considerara que el estudiante ha declinado.**
5. El Padre/tutor puede solicitar al administrador escolar una excepción a la fecha de cierre de siete días bajo circunstancias extenuantes extremas. Se solicitará documentación.
6. Las listas de espera se continúan año a año, y de grado a grado.
7. Un estudiante puede ser clasificado solamente en una lista de espera de un nivel de grado a la vez.
8. Las posiciones en la lista de espera subirán o bajaran cuando un estudiante con una posición mas alta se de de baja o de alta.

River Oak Charter School

555 Leslie Street, Ukiah, CA 95482 (707) 467-1855 (707) 467-1857 fax

9. Los estudiantes en la lista de espera perderán su clasificación de hermanos cuando el hermano se retire de ROCS.
10. Los estudiantes en la lista de espera obtendrán puntos de preferencia por hermano cuando un hermano sea aceptado a ROCS.
11. Cuando una oferta de inscripción de la lista de espera es declinada, el solicitante es quitado de la lista de espera.
12. El Padre/tutor necesita actualizar sus números de teléfono y direcciones para poder recibir la oferta de ingreso.

QUITE ESTA PAGINA Y GUÁRDELA PARA SU REFERENCIA